

## **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau vadinamas – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas, lankomumo, elgesio problemas ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281) 26 straipsnio nuostatomis, gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis bei nuostatais.
3. Apie mokinio pasiekimų informavimo aprašą tėvams pranešama rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimuose, su mokiniais aptariama klasėse.
4. Mokinio pasiekimai fiksuojami e. dienyne, mokymosi lūkesčiai fiksuojami Office 365, Mokinių individualios pasiekimų pažangos aplanke.
5. Tėvams informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus (ir kt. informacija) teikiama žodžiu, raštu ir elektroniniu paštu, telefonu.

### **II. TIKSLAS**

6. Sistemingai plėtoti mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, mokinių ugdymo(si) poreikius, pažangą, lankomumą ir elgesį.

### **III. UŽDAVINIAI**

7. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys – teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus.
8. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys – teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpinio mokinius, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

### **IV. INFORMACIJOS TEIKIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) IR JŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Gimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų vaikų ir mokinių ugdymą reglamentuojančių institucijų bei mokyklos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:
  - 9.1. bendruose informavimo mokytojų ir tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimuose;
  - 9.2. klasės tėvų susirinkimuose;
  - 9.3. mokyklos stenduose;
  - 9.4. mokyklos interneto svetainėje ([www.velziogimnazija.lt](http://www.velziogimnazija.lt));
  - 9.5. lankstinukuose, informaciniuose leidiniuose;
10. Informacija, susijusi su gimnazijos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų ugdymą reglamentuojančių institucijų įsakymų

ir kitų teisinių aktų, Švietimo įstatymo nuostatų, gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginio veiklos plano bei metinio veiklos plano pagrindu.

11. Informacija apie mokinių ugdymo(si) rezultatus, daromą pažangą, mokinių lankomumą bei elgesį gali būti teikiama:

11.1. klasių tėvų susirinkimuose;

11.2. individualių pokalbių su tėvais (globėjais/rūpintojais) metu;

11.3. apsilankius mokinio namuose (esant būtinybei kartu su socialiniu pedagogu);

11.4. individualiuose pranešimuose (raštu) ir e. dienyne;

12. Gimnazija teikia informaciją apie ugdymo procesą bei turinį, žodžiu (telefonu), jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštaruoja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

13. Esant išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, pedagogams suteikiama teisė naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

## **V. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS MOKINIŲ UGDYMO (SI) KLAUSIMAIS**

14. 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimai fiksuojami e. dienyne, vadovaujantis e. dienyno tvarkymo ir naudojimosi nuostatais, patvirtintais direktoriaus 2017-01-06 įsakymu Nr. V-6.

15. Su informacija apie papildomus vasaros darbus, kėlimu į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, palikimu kartoti kursą klasės vadovas pasirašytinai supažindina tėvus per 3 dienas;

15.1. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją galima teikti naudojantis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

## **VI. INFORMACIJĄ TEIKIANTYS IR ŠVIETIMĄ VYKDANTYS ASMENYS**

16. Informaciją tėvams (globėjams/rūpintojams), susijusią su gimnazijos švietimo politikos vykdymu teikia gimnazijos direktorius ir pavaduotojai ugdymui.

17. Klasių vadovai teikia informaciją apie mokinių ugdymo(si) rezultatus, pamokų lankomumą, elgesį.

18. Mokytojai teikia informaciją klasių vadovams arba tiesiogiai tėvams (globėjams/rūpintojams) apie mokinio pažangą, elgesį (pusmečių pabaigoje).

19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia informaciją, susijusią su jų vykdoma veikla pagal poreikį individualiai.

20. Informaciją, susijusią su Mokytojų tarybos posėdžio nutarimais, kai dėl mokinio priimami svarbūs sprendimai (nuobaudos skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais) tėvams raštu teikia klasių vadovai.

21. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą vykdo gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai.

## **VII. GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS INFORMAVIMO APIE PASIEKIMUS PRIEŽIŪRA**

22. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas veiklos sritis tikrina e. dienyno įrašus, įvertindami informavimą ir aptaria individualiai arba Metodinės tarybos, metodinių grupių pasitarimuose.

23. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti klasių vadovams, pavaduotojams ugdymui pagal kuruojamas sritis, gimnazijos direktoriui, aptarti Tėvų klube.

---